



REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ ODDZIAŁU SITPChem w Cieszynie

Na podstawie § 47-50 Statutu Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego tworzy się Regulamin SITPChem określający organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej Oddziału SITPChem w Cieszynie następującej treści:

§ 1

Komisja Rewizyjna Oddziału SITPChem w Cieszynie, zwana dalej Komisją Rewizyjną jest organem kontroli oraz jedną z władz Oddziału SITPChem w Cieszynie i działa na podstawie Statutu SITPChem i niniejszego regulaminu.

§2

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych na Walnym Zejeździe Oddziału SITPChem w Cieszynie.

§3

Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Oddziału, ani pozostawać z członkami tych władz w związku małżeńskim, w stałym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innej podległości z tytułu zatrudnienia.

§4

Za rezultaty swojej pracy Komisja Rewizyjna odpowiada przed Walnym Zjazdem Oddziału SITPChem w Cieszynie.

§5

1. Pierwsze zebranie Komisji powinno się odbyć w ciągu 10 dni od daty jej wyboru.
2. Pierwszemu zebraniu Komisji Rewizyjnej przewodniczy Przewodniczący lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego ostatniego Walnego Zjazdu Oddziału SITPChem.
3. Na pierwszym zebraniu Komisji Rewizyjnej członkowie wybierają ze swego grona przewodniczącego Komisji, jego zastępcę i sekretarza.

§6

Ukonstytuowana zgodnie z §5 pkt. 3 niniejszego regulaminu, Komisja Rewizyjna przejmuje protokolarnie od Przewodniczącego ustępującej Komisji Rewizyjnej wszystkie akta dotyczące dotychczasowej działalności Komisji Rewizyjnej.

§7

1. Zebrania Komisji Rewizyjnej powinny być zwoływane co najmniej dwa razy do roku.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie dwóch członków Komisji, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.



§8

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej dwóch członków Komisji.

§9

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności Oddziału SITPChem w Cieszynie, z wyjątkiem działalności Sądu Koleżeńskiego Oddziału SITPChem w Cieszynie.
2. Składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Oddziału SITPChem wraz z oceną działalności i wnioskami w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.
3. Przedstawianie Zarządowi Oddziału SITPChem w Cieszynie wniosków w sprawie działalności Oddziału.
4. Rozpatrywanie wniosków o uchylenie decyzji Zarządu Oddziału sprzecznych z obowiązującym prawem, statutem lub interesem SITPChem.
5. Składanie w miarę potrzeby, wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu Oddziału SITPChem w Cieszynie.

§10

1. Kontrola powinna obejmować całokształt działalności Oddziału SITPChem, zarówno pod względem rzeczowym jak i formalnym, a w szczególności;
 - a) zgodność działania z Uchwałą Walnego Zjazdu Oddziału SITPChem, postanowieniami Statutu i regulaminów poszczególnych organów Władz Oddziału,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zjazdu Oddziału SITPChem w Cieszynie,
 - c) gospodarkę finansową oraz jej celowość i zgodność z przepisami prawa.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą żądać okazania wszelkich materiałów niezbędnych do dokonania czynności kontrolnych.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych w pełnym składzie lub w zespołach roboczych powołanych na zebraniu Komisji lub wyznaczonych przez przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna dla dokonania określonych czynności kontrolnych może powołać rzeczoznawców, po uprzednim uzgodnieniu z Zarządem Oddziału.
5. Zespoły robocze lub wyznaczeni członkowie składają Komisji protokoły z dokonanych czynności kontrolnych - do rozpatrzenia na najbliższym zebraniu.

§11

1. Protokoły z dokonanych czynności kontrolnych powinny zawierać:
 - a) określenie przedmiotu i zakresu dokonanych czynności kontrolnych,
 - b) oznaczenie okresu objętego kontrolą,
 - c) ocenę działalności kontrolowanego organu wraz z wnioskami,
 - d) podpisy osób biorących udział w kontroli.
2. W protokole mogą być umieszczone zastrzeżenia przedstawiciela organu kontrolowanego lub uwaga, że dodatkowe wyjaśnienia zostaną przesłane Komisji Rewizyjnej w terminie przez nią wyznaczonym.
3. Protokół Komisji Rewizyjnej sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organ kontrolowany, drugi - wraz z wnioskami Komisji – Zarząd Oddziału, trzeci pozostaje w aktach Komisji; lub w dwóch egzemplarzach, jeżeli przedmiotem kontroli jest Zarząd Oddziału SITPChem w Cieszynie.

§12

1. Komisja Rewizyjna za okres kadencji sporządza sprawozdanie na podstawie kontroli całokształtu działalności Oddziału SITPChem i przedstawia je Walnemu Zjazdowi Oddziału SITPChem w Cieszynie.
2. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej powinno zawierać:
 - a) oznaczenie okresu objętego sprawozdaniem,
 - b) ocenę działalności rzeczowej,
 - c) ocenę gospodarki finansowej i ustalenie zamknięć rachunkowych,
 - d) wniosek dotyczący udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału.

§ 13

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej obok normalnych obowiązków członka Komisji:

1. Przestrzega postanowień Statutu SITPChem i Regulaminu Komisji Rewizyjnej.
2. Reprezentuje Komisję Rewizyjną na zewnątrz.
3. Zwołuje zebrania Komisji Rewizyjnej i im przewodniczy.
4. Zarządza kontrolę i zgłasza uwagi i wnioski na zebraniach Zarządu Oddziału SITPChem w Cieszynie lub jego Prezydium.
5. Podpisuje wszelkie akta w imieniu Komisji Rewizyjnej.
6. Składa sprawozdanie i zgłasza wnioski na Walnym Zejeździe Oddziału SITPChem.



§14

Zastępca przewodniczącego obok normalnych obowiązków członka Komisji:

1. Zastępuje przewodniczącego na jego życzenie lub w czasie jego nieobecności.
2. Wykonuje czynności zlecone przez przewodniczącego z zakresu jego działania.

§15

Sekretarz Komisji Rewizyjnej, obok normalnych obowiązków członka Komisji:

1. Opracowuje protokoły z zebrań Komisji Rewizyjnej.
2. Przygotowuje sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej

§16

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walny Zjazd Oddziału SITPChem w Cieszynie i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga uchwały Walnego Zjazdu Oddziału SITPChem w Cieszynie.

Sekretarz Zjazdu

Przewodniczący Zjazdu

.....

.....

Cieszyn, dnia.....