



## **REGULAMIN OBRAD Walnego Zjazdu Oddziału SITPChem w Cieszynie z dnia 7 czerwca 2022.**

### **§ 1**

Walny Zjazd Oddziału zwany dalej Zjazdem jest najwyższą władzą Oddziału, zgodnie z § 37 ust. 1 pkt. 1 i § 38 ust.1. Statutu SITPChem – zwanego dalej Statutem.

### **§ 2**

1. Zwoływanie Zjazdu odbywa się na podstawie § 40 i § 41 Statutu.
2. Termin Zjazdu powinien mieścić się w okresie ustalonym przez Zarząd Główny SITPChem.

### **§ 3**

Zjazd działa na podstawie §§: 38, 39, 40 i 41 Statutu i obraduje zgodnie z uchwalonym Regulaminem Walnego Zjazdu Oddziału.

### **§ 4**

Zgodnie z § 38 ust. 2 Statutu, Zjazd może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

### **§ 5**

Zwyczajny Zjazd, zgodnie z § 40 Statutu zwoływany jest przez Zarząd Oddziału raz na 4 lata przed Walnym Zjazdem SITPChem i ma charakter sprawozdawczo – wyborczy.

### **§ 6**

1. Zgodnie z § 38 ust. 4 Statutu uchwały Zjazdu podejmowane są w pierwszym terminie z zachowaniem ustaleń § 37 ust. 5.
2. W przypadku braku quorum tj. obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Oddziału – otwarcie Zjazdu odbywa się w drugim terminie i nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu podanego w zawiadomieniu Zarządu Oddziału.
3. Uchwały Zjazdu podjęte w drugim terminie – zwykłą większością głosów – są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków Oddziału, zgodnie z § 38 ust. 4. Statutu.
4. Uchwały Zjazdu nie mogą być sprzeczne z uchwałami władz SITPChem.
5. Uchwały Zjazdu obowiązują wszystkich członków Oddziału.



## § 7

Obradami Zjazdu kierują:

- a) w części pierwszej Zjazdu – Prezes lub Wiceprezes ustępującego Zarządu Oddziału.
- b) w części drugiej Zjazdu – Prezydium Zjazdu w składzie: Przewodniczący Zjazdu, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.

## § 8

Ramowy porządek obrad pierwszej części Zjazdu obejmuje:

1. Otwarcie Zjazdu przez Prezesa lub Wiceprezesa ustępującego Zarządu Oddziału.
2. Wybór Prezydium Zjazdu w głosowaniu jawnym spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Oddziału, ale z wyłączeniem kandydowania Prezesa lub Wiceprezesa ustępującego Zarządu.
3. Objęcie prowadzenia obrad przez Przewodniczącego Zjazdu.

## § 9

Ramowy porządek obrad drugiej części Zjazdu Zwyczajnego obejmuje:

1. Przyjęcie porządku obrad drugiej części Zjazdu.
2. Wybór Komisji: Mandatowo-Wyborczej oraz Uchwał i Wniosków.
3. Ustalenie prawomocności obrad Zjazdu – na wniosek Komisji Mandatowo-Wyborczej.
4. Uchwalenie regulaminów wymaganych § 39 ust. 5. Statutu oraz Ordynacji Wyborczej.
5. Odczytanie uchwał z poprzedniego Walnego Zjazdu Oddziału.
6. Wygłoszenie sprawozdań ustępujących Władz Oddziału.
7. Dyskusja nad sprawozdaniami.
8. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału.
9. Przyjęcie list kandydatów do władz Oddziału, delegatów na Walny Zjazd SITPChem i do Rady Federacji NOT.
10. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
11. Wybór władz Oddziału, delegatów na Walny Zjazd SITPChem i do Rady Federacji NOT.
12. Dyskusja na tematy programowe i organizacyjne.
13. Przyjęcie uchwał i wniosków Zjazdu.
14. Zamknięcie Zjazdu.



## § 10

Przewodniczący Zjazdu ma obowiązek:

1. Sprawnego prowadzenia obrad drugiej części Zjazdu, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
2. Ustalenie prawomocności Zjazdu na podstawie protokołu Komisji Mandatowo-Wyborczej.
3. Przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminu obrad Walnego Zjazdu Oddziału i uchwalonej Ordynacji Wyborczej.
4. Dbania o właściwy poziom i rzeczowość dyskusji.
5. Udzielania głosu uczestnikom Zjazdu – w trybie normalnym oraz w sprawach formalnych i nagłych.
6. Zarządzenia głosowań nad wnioskami merytorycznymi, formalnymi i nagłymi oraz ogłaszanie ich wyników.
7. Zarządzania tajnego głosowania wyborczego zgodnie z Ordynacją Wyborczą.
8. Ogłaszanie wyników przeprowadzonych głosowań na podstawie protokołów przekazanych przez Komisję Skrutacyjną.
9. Podpisania protokołu ze Zjazdu.
10. Zamknięcia Zjazdu po wyczerpaniu porządku obrad.
11. Przewodniczenia konstytucyjnym posiedzeniom Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału i Sądu Koleżeńskiego Oddziału.
12. Przekazanie podpisanego protokołu ze Zjazdu oraz dokumentacji związanej z obradami Zjazdu w terminie 14 dni od zakończenia Zjazdu, Prezesowi Zarządu Oddziału.

## § 11

Przewodniczący Zjazdu ma prawo:

1. Decydowania o kolejności dyskusji i głosowania nad zgłoszonymi wnioskami.
2. Żądania zgłaszania wniosków na piśmie.
3. Określenia czasu dyskusji i ilości dyskutantów, a nawet nie udzielenia głosu osobie, która zabierała już głos w dyskutowanej sprawie.
4. Przerwania dyskusji, celem udzielenia głosu w sprawach formalnych i nagłych.
5. Zarządzenia przerw w obradach.
6. Określenia czasu trwania przemówień w sprawach formalnych i nagłych.
7. Przemawiania z pominięciem kolejności zapisanych do głosu.
8. Zgłaszania według własnego uznania wniosków, co do zmiany toku obrad.
9. Udzielania głosu członkom ustępujących Władz Oddziału z pominięciem kolejności zapisanych do głosu.
10. Zarządzanie ponownego głosowania jawnego nad zgłoszonymi wnioskami w przypadku utrudnionego obliczania głosów.
11. Zarządzenie głosowania nad wnioskami zgłoszonymi przez uczestników Zjazdu.
12. Interpretacji postanowień Statutu, Regulaminu obrad Walnego Zjazdu Oddziału i Ordynacji Wyborczej.



## § 12

Do Zastępcy Przewodniczącego Zjazdu należy:

1. Udzielenie pomocy Przewodniczącemu Zjazdu w prowadzeniu obrad.
2. Prowadzenie obrad na życzenie Przewodniczącego lub podczas:
  - a) nieobecności Przewodniczącego na sali obrad,
  - b) gdy Przewodniczący Zjazdu zabiera głos jako uczestnik Zjazdu.

## § 13

Zastępca Przewodniczącego Zjazdu w czasie prowadzenia obrad ma wszelkie uprawnienia Przewodniczącego Zjazdu.

## § 14

Do Sekretarza Zjazdu należy:

1. Obliczanie głosów głosowania jawnego oraz głosowania tajnego w sprawach nie dotyczących wyborów.
2. Zbieranie materiałów, protokołów Komisji zjazdowych oraz innej dokumentacji związanej z przebiegiem Zjazdu.
3. Sporządzanie oraz podpisanie protokołu Zjazdu oraz innych dokumentów związanych ze Zjazdem.
4. Dostarczenie Przewodniczącemu Zjazdu protokołu ze Zjazdu w terminie nie dłuższym niż 10 dni od terminu zamknięcia Zjazdu.

## § 15

1. Komisje Zjazdowe powoływane są drogą głosowania na listę kandydatów, wyłonionych przez uczestników Zjazdu.
2. Wszystkie Komisje powołane przez Zjazd mają obowiązek:
  - a) wybrania Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji,
  - b) sporządzenia protokołu ze swych zebrań, podpisanego przez wszystkich obecnych (na danym zebraniu) członków Komisji.
  - c) przekazania sporządzonych protokołów Sekretarzowi Zjazdu.
3. Komisje powołane na Zjeździe rozwiązują się automatycznie po zakończeniu swoich prac.



### § 16

Do Komisji Mandatowo-Wyborczej w składzie minimum trzech osób – niezależnie od obowiązku wynikającego z § 15 i § 23 niniejszego regulaminu, a wiążące się z wykonywaniem Ordynacji Wyborczej, należy:

1. Sprawdzenie ważności mandatów.
2. Sprawdzenie list obecności i ustalenie liczby obecnych członków Oddziału.
3. Złożenie wniosku o prawomocności obrad Zjazdu na podstawie sporządzonego protokołu.
4. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do nowych Władz Oddziału oraz na delegatów na Walny Zjazd SITPChem i do Rady Federacji NOT zgodnie z Ordynacją Wyborczą.
5. Sporządzanie ostatecznych list imiennych kandydatów (list wyborczych) do Władz Oddziału oraz na delegatów na Walny Zjazd SITPChem i do Rady Federacji NOT.

### § 17

Do Komisji Skrutacyjnej w składzie minimum trzech osób – niezależnie od obowiązku wynikającego z § 15 niniejszego regulaminu – należą obowiązki wynikające z § 23 tegoż regulaminu, a wiążące się z wykonywaniem postanowień Ordynacji Wyborczej, a mianowicie:

1. Zorganizowanie głosowań i nadzór nad ich przebiegiem.
2. Obliczanie głosów oddanych w wyborach.
3. Sporządzanie protokołu z przeprowadzonych głosowań i przekazanie wyników Przewodniczącemu Zjazdu dla ogłoszenia.

### § 18

W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci do Władz Oddziału oraz na delegatów na Walny Zjazd SITPChem i do Rady Federacji NOT.

### § 19

Do Komisji Uchwał i Wniosków w składzie minimum trzech osób – niezależnie od obowiązku wynikającego z § 15 niniejszego regulaminu – należy:

1. Zbieranie wniosków na piśmie oraz wniosków zgłoszonych w czasie obrad Zjazdu.
2. Rozpatrzenie wniosków pod względem merytorycznym.
3. Stwierdzenie zgodności wniosków z przepisami obowiązującymi w SITPChem.
4. Przygotowanie projektu uchwał i przedstawienie Zjazdowi do uchwalenia.
5. Przekazanie nowo wybranemu Zarządowi Oddziału wniosków niewymagających uchwał Zjazdu.
6. Sporządzenie i podpisanie protokołu prowadzonych prac oraz przekazanie go Sekretarzowi.



**§ 20**

Zjazd może powołać również inne Komisje robocze, do rozpatrzenia konkretnych spraw, w zależności od potrzeb wynikających z porządku obrad.

**§ 21**

Protokół ze Zjazdu, protokoły Komisji Zjazdowych oraz uchwały Zjazdu sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu przekazuje się Zarządowi Głównemu SITPChem.

**§ 22**

Protokół ze Zjazdu, protokoły Komisji Zjazdowych oraz uchwały Zjazdu przechowywane są, jako akta wieczyste.

**§ 23**

1. Integralną część uchwalonego Regulaminu Obrad Walnego Zjazdu Oddziału stanowi Ordynacja Wyborcza do Władz Oddziału oraz na delegatów na Walny Zjazd SITPChem i do Rady Federacji NOT.
2. Ordynacja Wyborcza zawsze określa aktualnie najważniejsze sprawy związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów Władz. Precyzuje ona i uzupełnia Regulamin Obrad Walnego Zjazdu Oddziału w części dotyczącej wyborów.
3. Projekt Ordynacji Wyborczej przygotowuje i przekłada Przewodniczącemu Zjazdu pod obrady ustępujący Zarząd Oddziału.

**§ 24**

1. Regulamin Obrad Walnego Zjazdu Oddziału staje się prawomocny po uchwaleniu przez Walny Zjazd Oddziału – zgodnie z § 39 ust. 5 Statutu.

Sekretarz Zarządu

Prezes Zarządu

.....

.....

Cieszyn, dnia.....